

IDRC Connect - Objetivo y acceso

IDRC Connect es un portal en línea que facilita las presentaciones de los beneficiarios. Los tipos de resultados de proyectos que se pueden presentar incluyen informes al IDRC, publicaciones y literatura gris. Las siguientes instrucciones lo guiarán a través del proceso de envío.

Los beneficiarios pueden acceder a IDRC Connect a través del sitio web público del IDRC (www.idrc.ca), en la sección **Financiamiento → Recursos para beneficiarios de IDRC**. Se pueden enviar dos tipos de resultados: resultados técnicos del proyecto e informes financieros. Dependiendo de sus funciones, los beneficiarios tendrán acceso a uno o a ambos, a través de su dirección de correo electrónico. Por favor, siga las instrucciones de la sección correspondiente:

- **Envío de un resultado de proyecto técnico** – Para informes provisionales y finales, publicaciones y literatura gris.
- **Envío de un informe financiero** – Para todos los informes financieros.

Envío de un resultado de proyecto técnico

Etapa 1 - Correo electrónico

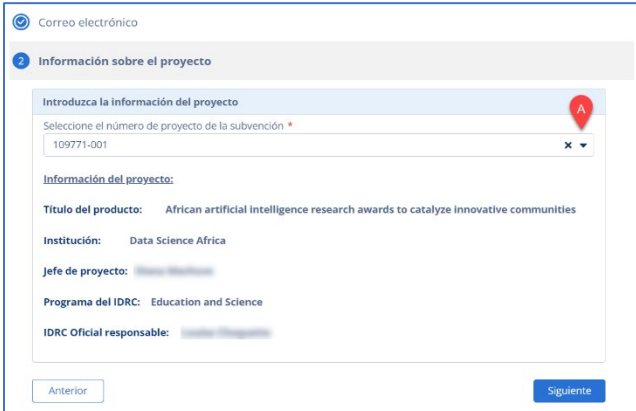
Desde la interfaz de [IDRC Connect para los resultados del proyecto](#), introduzca su dirección de correo electrónico. Debe ser una de las direcciones de correo electrónico archivadas para su proyecto. Haga clic en **Siguiente**.

Nota: Si necesita añadir o cambiar las direcciones de correo electrónico para el proyecto, póngase en contacto con el Oficial de Programa asignado.



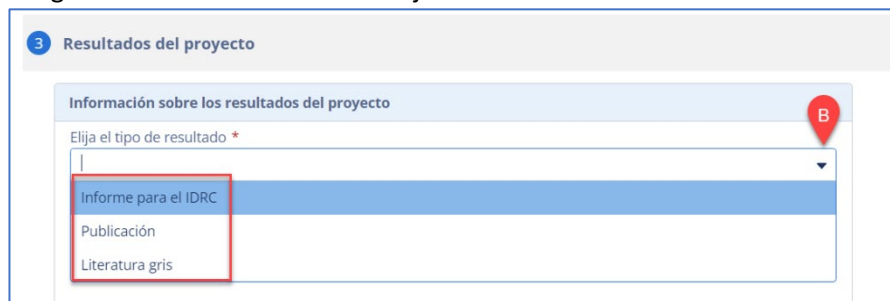
Etapa 2 – Información sobre el proyecto

Utilice el menú desplegable (A) para seleccionar el **Número de proyecto de la subvención y el componente**. La información del proyecto se completará automáticamente. Haga clic en **Siguiente**.



Etapa 3 – Resultados del proyecto

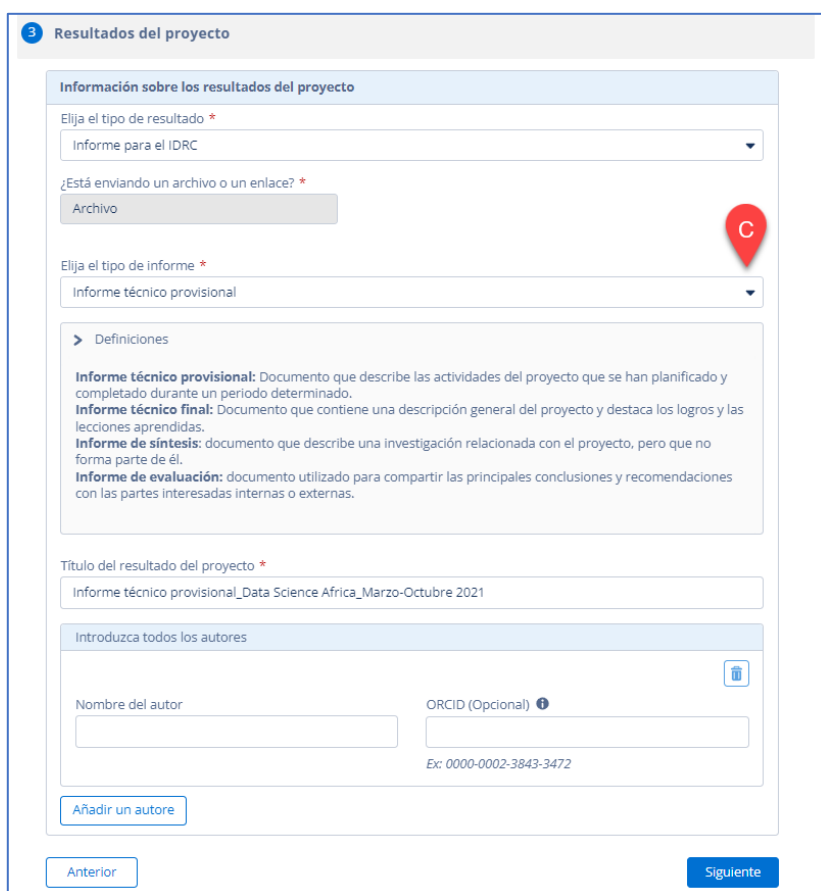
Para este paso, debe seleccionar el **Tipo de resultado** en el menú desplegable (B) y los campos correspondientes estarán disponibles. Las opciones son **Informe para el IDRC**, **Publicación** y **Literatura gris**. Todos los campos obligatorios tienen un asterisco rojo.



Informe para el IDRC

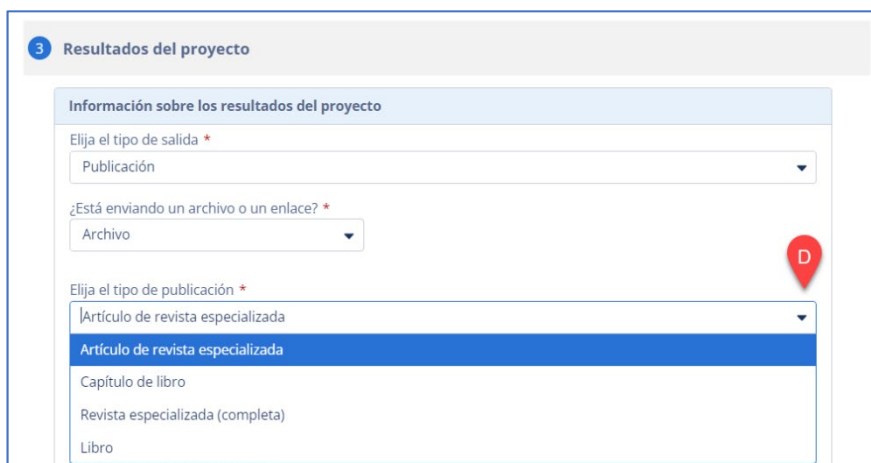
A través de esta opción, puede enviar un **Informe técnico provisional**, un **Informe técnico final**, un **Informe de síntesis** o un **Informe de evaluación**. Utilice el menú desplegable (C) para seleccionar el tipo de informe.

Rellene los campos según el formulario. Si hay más de un informe del mismo tipo para este proyecto, asegúrese de que el título lo aclare (por ejemplo, *Informe técnico provisional_Data Science Guatemala_Marzo-Octubre 2021*). Haga clic en **Siguiente**.



Publicación

A través de esta opción, puede presentar un **Artículo de revista especializada**, un **Capítulo de libro**, una **Revista especializada completa** o un **Libro**. Utilice el menú desplegable (D) para seleccionar la opción correspondiente. Los campos que aparecerán estarán relacionados con la opción elegida. Rellene todos los campos obligatorios (asterisco rojo) y el mayor número posible de otros campos. Haga clic en **Siguiente**.



Literatura gris

Se puede presentar una variedad de literatura gris, y las definiciones se describen debajo del menú desplegable de selección (E). Rellene todos los campos obligatorios (asterisco rojo) y el mayor número posible de otros campos. Haga clic en **Siguiente**.

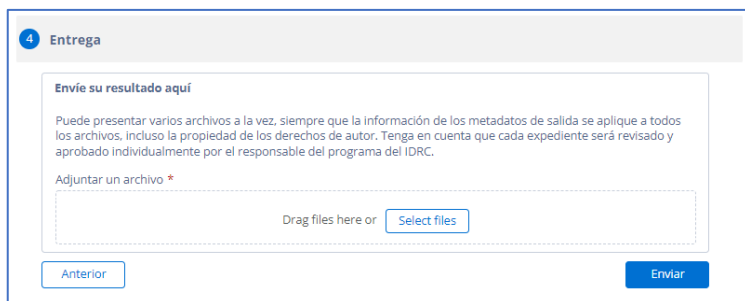


Etapa 4 – Entrega

Los menús de entrega difieren según el tipo de resultado presentado. En todos los casos, puede presentar varios archivos en el mismo envío, si todos los metadatos de salida son aplicables a todos los archivos (autores, colaboradores, propiedad de los derechos de autor, etc.). Si no es el caso, tendrá que hacer envíos separados.

Informe para el IDRC – Informe técnico provisional

Al enviar un **Informe técnico provisional al IDRC**, aparecerá la siguiente pantalla. Puede **Drag files** (*arrastrar los archivos*) o **Select files** (*seleccionarlos*) desde su computador y luego hacer clic en **Enviar**.



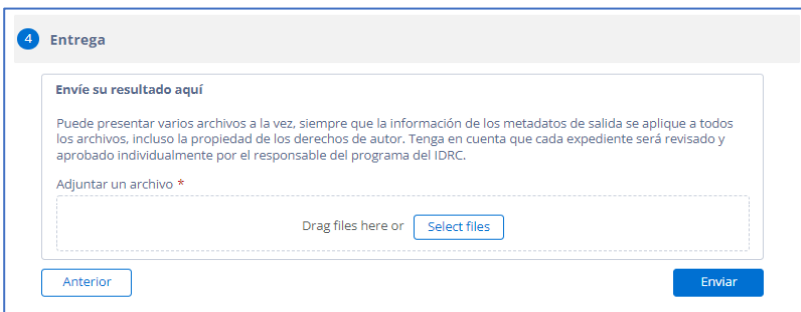
Otros resultados

Según el **Acuerdo de Subvención del IDRC**, todos los productos del proyecto, excepto los **Informes técnicos provisionales**, están disponibles a través de la Biblioteca Digital del IDRC, que es de acceso abierto. **Mueva** el interruptor (F) a **Yes (Sí)** para permitir la publicación en la Biblioteca Digital del IDRC.

La pantalla de presentación permite hacer algunas excepciones por razones de propiedad intelectual, patentes, información sensible o preliminar, pero el Oficial de Programa deberá aceptar estas solicitudes caso por caso. Si necesita hacer una solicitud de este tipo, **mueva** el segundo interruptor de palanca (G) a **Yes (Sí)**.



En todos los casos, verá la última parte de la pantalla de envío donde puede **Drag files** (*arrastrar*) o **Select files** (*seleccionarlos*) desde su computador. Haga clic en **Enviar**.



Envío de un informe financiero

Etapa 1 - Correo electrónico

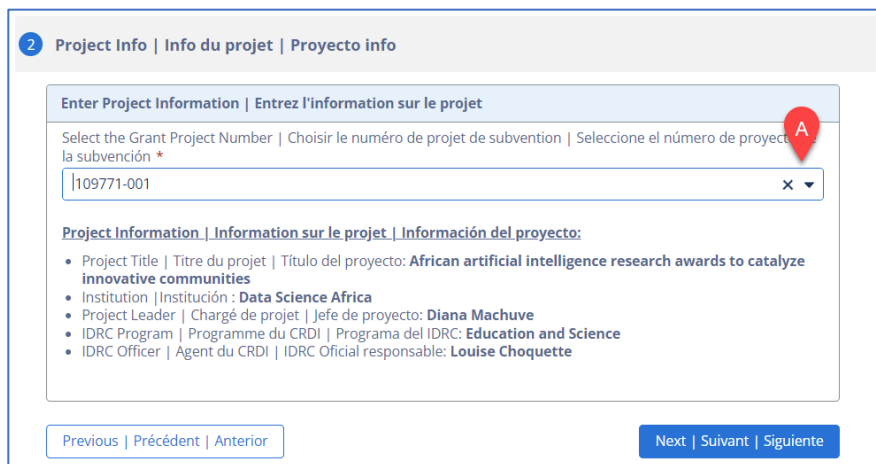
Desde la interfaz de [IDRC Connect para los informes financieros](#), introduzca su dirección de correo electrónico. Debe ser una de las direcciones de correo electrónico archivadas para su proyecto. Haga clic en **Siguiente**.

Nota: Si necesita añadir o cambiar las direcciones de correo electrónico para el proyecto, póngase en contacto con el Oficial de Programa asignado.



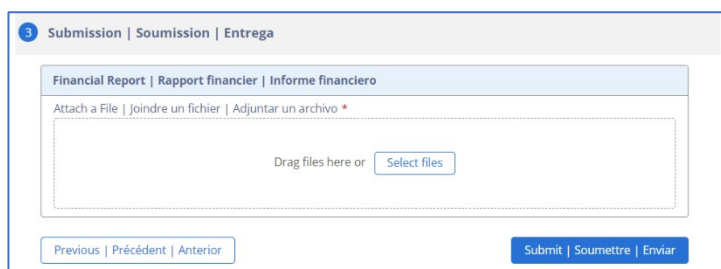
Etapa 2 – Información sobre el proyecto

Utilice el menú desplegable (A) para seleccionar el **Número de proyecto de la subvención y el componente**. La información del proyecto se completará automáticamente. Haga clic en **Siguiente**.



Etapa 3 – Entrega

Al enviar un **Informe financiero al IDRC**, aparecerá la siguiente pantalla. Puede **Drag (arrastrar)** o **Select (seleccionar)** los archivos desde su computador y luego hacer clic en **Enviar**.



Información complementaria

Cuando envíe los resultados del proyecto o el informe, el responsable del programa asociado a su proyecto recibirá un correo electrónico en el que se le pedirá que revise los resultados. Puede aprobar el resultado o pedirle que haga cambios. En ambos casos, recibirá un correo electrónico.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, llame al departamento de IDRC Client Experience al 1-613-696-5555.